



Agent de support et mise en oeuvre de l'eGuichet communal d'iMio

iMio est un acteur majeur dans le développement de solutions digitales dédiées au secteur public. Nous œuvrons pour moderniser l'interaction entre les citoyens et les administrations locales à travers des outils innovants et accessibles. Notre produit phare, iA.Téleservices, est un guichet en ligne conçu pour faciliter les demandes administratives des citoyens et des entreprises, tout en optimisant le travail des agents (<https://www.imio.be/nos-applications/ia-teleservices>).

Position

Nous recherchons un agent de support et mise en oeuvre passionné et dévoué pour rejoindre notre équipe. Ce rôle est essentiel pour assurer le déploiement réussi, le suivi, et le support technique de notre logiciel cloud iA.Téleservices auprès des villes et communes.

Responsabilités

- Mise en œuvre : Installer, configurer, et personnaliser la solution iA.Téleservices selon les besoins spécifiques de chaque administration locale. Coordonner avec les équipes internes pour une intégration fluide avec les systèmes existants.
- Suivi : Établir et accompagner l'administration dans l'opérationnalisation. Assurer le bon fonctionnement de la plateforme et les bonnes pratiques d'utilisation.
- Support : Fournir une assistance technique de premier niveau aux utilisateurs finaux et aux agents, résoudre les problèmes rencontrés, et contribuer à l'amélioration continue du produit grâce aux retours utilisateurs.
- Collaboration : Travailler étroitement avec l'équipe de développement pour signaler les bugs, proposer des améliorations fonctionnelles et tester les nouvelles versions du logiciel.

Profil recherché

- Expérience dans le support technique, de préférence avec des logiciels en mode SaaS.
- Connaissance des processus administratifs et/ou expérience de travail avec des entités gouvernementales sera considérée comme un atout.
- Aisance avec les technologies web et capacité à digitaliser des formulaires et processus de suivi.
- Excellentes compétences en communication et en service client.
- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome.
- Maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Aisance pour le suivi client par téléphone ou en déplacement
- Patience, empathie et rigueur sont des qualités appréciées.

Qualifications requises

- Maîtrise des fonctions avancées d'un outil bureautique (si possible Libreoffice) et d'outils web de base (navigateur, courrier électronique, ...);
- Sensible à l'aspect Open Source à travers le travail collaboratif.

Diplôme

Agent de support et mise en oeuvre.





CESS.

Localisation

- iMio scrl - Parc d'activité économique de GEMBLoux - (Parc Créalys)
- Sur le site d'une commune

Nous offrons

- Un poste à temps plein avec un contrat à durée indéterminée après 6 mois de CDD.
- Une opportunité de travailler sur des projets significatifs qui impactent positivement la vie des citoyens.
- Un cadre motivant et **respectueux** des rapports humains.
- Des possibilités de développement professionnel et de formation continue.

Contrat / rémunérations

Type de Contrat : CDI, après un CDD de 6 mois

Régime de travail : 38h/semaine

La rémunération comprend :

- le traitement ;
- le simple et double pécule de vacances ;
- un 13 ième mois.

Les traitements sont fixés suivant les échelles barémiques de la région wallonne augmenté d'un 13ième mois. Dans son échelle, le membre du personnel a le traitement qui correspond à son ancienneté pécuniaire c'est-à-dire à la durée des services admissibles (dans une fonction équivalente à la fonction occupée) qui peuvent lui être reconnus tenant compte des évaluations annuelles pouvant le cas échéant bloquer l'évolution "naturelle" de l'ancienneté prise en compte. Les années prestées dans le secteur public ainsi que celles prestées dans le secteur privé sont valorisées pour déterminer l'ancienneté.

Avantages extra-légaux

- des chèques-repas (6,20 € par journée prestée comprenant une participation de l'employé de 1,09 euros) ;
- une assurance hospitalisation gratuite et à tarif réduit pour le conjoint et les enfants ;
- participation aux frais d'Internet et téléphonie mobile.

Autres avantages

- 24 jours de congé de vacances annuelles pour un temps plein ;
- 2 jours de congé pour festivités locales ;
- 10 jours de congés extra-légaux
- mise à disposition d'un PC portable.

Candidature

Envoyer votre candidature motivée accompagnée d'un CV et d'une copie du diplôme par courriel ou courrier postal à l'adresse suivante :

Agent de support et mise en oeuvre.





IMIO srl
Monsieur Frédéric Rasic, Directeur Général
Rue Léon Morel, 1
5032 Isnes
contact@imio.be

Nous sommes impatients de vous accueillir dans notre équipe et de travailler ensemble pour transformer les services publics grâce à la technologie. Rejoignez-nous pour faire la différence !